

附件 3:

石排镇农村集体经济组织合同档案管理审批表

索引号:

合同名称		合同编号	
类型	借出	查阅	复印
申请人		部门	联系电话
计划使用时间	年 月 日至 年 月 日		
申请理由			
村单位负责人意见	单位负责人（签章）： 年 月 日		
合同领出	本人使用后承诺按时归还，在使用过程中如出现损坏、丢失等情况，本人愿意承担责任。  申请人签名： 年 月 日		

合同归还	已收回合同，合同状态： 完好                      损坏  保管人签名：                      年    月    日
------	--

备注：本表一式一份。